

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО СТАРОСТУ АКАДЕМІЧНОЇ ГРУПИ
ВІДОКРЕМЛЕНОГО ПІДРОЗДІЛУ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1.1. Староста є представником студентів академічної групи перед деканатом чи адміністрацією інституту для організаційного забезпечення навчального процесу в академічній групі та для управління студентським колективом групи при залученні її до всіх офіційних заходів, що проводяться деканатом факультету або адміністрацією ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут»(далі – Інститут) або за їх дорученням.

1.2. Староста представляє інтереси студентів академічної групи перед деканатом факультету чи адміністрацією, кафедрами, співпрацює з куратором та відділом виховної роботи та студентських справ.

1.3. Староста академічної групи може брати участь у роботі органів студентського самоврядування факультету та Інституту.

1.4. Старостою академічної групи може бути один з успішно встигаючих у навчанні студентів, який відзначається високими моральними якостями, користується авторитетом і повагою у студентів групи і науково-педагогічних працівників, має позитивний вплив на колектив групи і володіє організаторськими здібностями.

2. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ СТАРОСТИ

2.1. Староста академічної групи на 1-му курсі призначається наказом директора за поданням декана факультету на перший навчальний семестр. По закінченні цього терміну рішення про переобрання старости (за необхідності) приймає академічна група відповідно до п. 2.2. цього Положення.

2.2. Староста переобирається на зборах академічної групи при обов'язковій присутності куратора групи. Рішення про переобрання приймається простою більшістю від загальної кількості студентів академічної групи шляхом прямого голосування, що фіксується у відповідному поданні (заяві, протоколі тощо) до деканату факультету.

2.3. Староста академічної групи обирається на весь період навчання. Відсторонення старости від своїх обов'язків може здійснюватися за власним бажанням, з ініціативи адміністрації, органів студентського самоврядування або студентів академічної групи, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером студентського колективу. Після цього староста академічної групи продовжує виконувати свої обов'язки до моменту обрання нового старости.

3. ОBOB'ЯЗКИ СТАРОСТИ

3.1. Своєчасно інформувати студентів академічної групи про розпорядження адміністрації Інституту, деканату факультету стосовно організації освітнього процесу та інших офіційних заходів.

3.2. Брати участь у плануванні, організації та проведенні заходів,

пов'язаних з освітнім процесом, виховними заходами, в яких беруть участь студенти академічної групи.

3.3. Готувати та проводити збори студентів академічної групи, на яких обговорюються стан навчання і дисципліни, інші актуальні питання з життя студентського колективу.

3.4. Щоденно вести в журналі групи облік відвідування занять студентами.

3.5. Стежити за станом дисципліни та поведінки в групі, за збереженням навчального обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, навчальних корпусах Інституту.

3.6. Оперативно інформувати деканат про зриви занять, можливі непорозуміння у розкладі занять тощо.

3.7. Забезпечувати участь студентів групи у заходах, які проводяться на факультеті та в Інституті із залученням студентів академічної групи.

3.8. Оперативно інформувати органи студентського самоврядування, деканат факультету чи адміністрацію про порушення прав студентів, можливі конфлікти з науково-педагогічними працівниками, інші проблеми, що є важливими для студентів.

3.9. Проводити індивідуальну роботу зі студентами групи стосовно виконання вимог навчального плану та графіка навчального процесу, правил внутрішнього розпорядку.

3.10. Брати участь у зборах старост академічних груп.

3.11. Після завершення складання заліків та екзаменів отримувати підсумкову інформацію про результати екзаменаційної сесії і доводити її до відома студентів.

3.12. За належне виконання своїх обов'язків староста академічної групи може бути матеріально та морально заохочений адміністрацією та органами студентського самоврядування факультету та Інституту.

4. ПРАВА СТАРОСТИ

4.1. Рекомендувати кращих студентів групи до матеріального та морального заохочення за відмінне навчання, активну участь у науково-дослідній, громадській, спортивній та культурно-масовій роботі тощо.

4.2. Вносити пропозиції щодо накладання на студентів адміністративних стягнень за порушення навчальної дисципліни та правил внутрішнього розпорядку.

4.3. Представляти інтереси групи під час призначення стипендій та поселення в гуртожиток.

4.4. Давати в межах своїх повноважень розпорядження студентам академічної групи щодо організації освітнього процесу, виховних заходів, громадської роботи та виконання поставлених перед групою доручень деканатом факультету та адміністрацією Інституту.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТАРОСТИ

5.1. Староста академічної групи несе відповідальність за:

- виконання обов'язків і використання прав, передбачених цим Положенням.

- дотримання конфіденційності в індивідуальній роботі зі студентами групи, нерозповсюдження інформації, що стосується їх особисто.